|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (высшее образование - магистратура), Направленность (профиль) программы «Управление дошкольным образованием», утв. приказом ректора ОмГА от 28.03.2022 №28.  . | | | |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования  «Омская гуманитарная академия» | | | | | | | | |
| Кафедра "Педагогики, психологии и социальной работы" | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  |  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев | |
|  |  |  |  |  |  |  | 28.03.2022 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | | |
|  |  |  | Педагогические коммуникации в гипермедиа формате  Б1.О.01.02 | | | | |  |
| по программе магистратуры | | | | | | | | |
|  | Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (высшее образование - магистратура)  Направленность (профиль) программы: «Управление дошкольным образованием»  Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. | | | | | | | |
| Области профессиональной деятельности. 01.ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА. | | | | | | | | |
| *Профессиональные стандарты:* | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **01** | | ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА | | | | | | |
| **01.003** | | ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ | | | | | | |
| **01.004** | | ПЕДАГОГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | | | | | | |
|  | |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | | | | | | педагогический, проектный, организационно- управленческий | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Для обучающихся:** | | | | | | | | |
| очной формы обучения 2022 года набора  на 2022-2023 учебный год  Омск, 2022 | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Составитель:  к.пед.н., доцент Котлярова Т.С.  Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Педагогики, психологии и социальной работы»  Протокол от 25.03.2022 г. №8 |
| Зав. кафедрой, доцент, д.п.н. Лопанова Е.В. |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 127 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный № 64644, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).  Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):  - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;  - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;  - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);  - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;  - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;  - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого- педагогическое образование направленность (профиль) программы: «Управление дошкольным образованием»; форма обучения – заочная на 2022/2023 учебный год, утвержденным приказом ректора от 28.03.2022 №28;  Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Педагогические коммуникации в гипермедиа формате» в течение 2022/2023 учебного года:  при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование; очная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной |

|  |
| --- |
| организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |
| **1. Наименование дисциплины: Б1.О.01.02 «Педагогические коммуникации в гипермедиа формате».**  **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 127 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) магистратуры определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.  Процесс изучения дисциплины «Педагогические коммуникации в гипермедиа формате» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: ОПК-4**  **Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ОПК-4.1 знать общие принципы и подходы к реализации процесса духовно- нравственного воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, формирования нравственного облика, нравственной позиции, нравственного поведения |
| ОПК-4.2 знать нормативные документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей |
| ОПК-4.3 уметь создавать воспитательные ситуации, создающие условия для духовно- нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей |
| ОПК-4.4 уметь осуществлять отбор диагностическихсредств для определения уровня сформированности у них духовно-нравственных ценностей |
| ОПК-4.5 владеть методами и приемами формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах учебной ивнеучебной деятельности, в том числе становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности и усвоения духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.) |
|  |
| **Код компетенции: УК-4**  **Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| УК-4.1 знать стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами |
| УК-4.2 знать информационно-коммуникационные технологии |
| УК-4.3 знать требования к деловой переписке, особенности стилистики писем официального инеофициального назначения, социокультурные различия в оформлении корреспонденции |
| УК-4.4 знать требования к ведению устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия на государственном и языке |

|  |
| --- |
| УК-4.5 уметь выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения |
| УК-4.6 уметь применять информационно-коммуникационные технологии для решения различных коммуникативных задач при поиске необходимой информации впроцессе решения различных коммуникативных задач на иностранном (-ых) языках |
| УК-4.7 уметь учитывать социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственноми иностранном (-ых) языках |
| УК-4.8 уметь коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия иностранном (-ых) языках |
| УК-4.9 владеть способами выбора вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами |
| УК-4.10 владеть навыками деловой переписки в рамках профессиональной тематики, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, учитывая социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках |
| УК-4.11 владеть умениями выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык |
|  |
| **Код компетенции: УК-5**  **Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| УК-5.1 знать культурные особенности и традиции различных сообществ |
| УК-5.2 знать этапы исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурные традиции мира (включаямировые религии, философские и этические учения) |
| УК-5.3 знать способы взаимодействия с людьми с целью успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции, национальные и социокультурные особенности |
| УК-5.4 уметь находить и использовать информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ, социальных и национальных групп, необходимую для саморазвития и взаимодействия с ними |
| УК-5.5 уметь учитывать историческое наследие и социокультурные традиции различных народовв зависимости от среды взаимодействия и задач образования |
| УК-5.6 уметь учитывать национальные и социокультурные особенности людей с целью успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции |
| УК-5.7 владеть способами толерантного и конструктивного выстраивания взаимодействия с людьми с учетом их национальных и социокультурных особенностей с целью успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции |
|  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** |
| Дисциплина Б1.О.01.02 «Педагогические коммуникации в гипермедиа формате» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Профессиональная коммуникация" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержательно-логические связи | | | | | Коды  форми-  руемых  компе-  тенций |
| Наименование дисциплин, практик | | | | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой | | | |
| Практикум профессиональной коммуникации | Планирование профессии и карьеры  Тренинг коммуникативной компетентности | | | | УК-4, УК-5, ОПК-4 |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** | | | | | |
| Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов  Из них: | | | | | |
| Контактная работа | | | | 36 | |
| *Лекций* | | | | 18 | |
| *Лабораторных работ* | | | | 0 | |
| *Практических занятий* | | | | 18 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | | 70 | |
| Контроль | | | | 0 | |
| Формы промежуточной аттестации | | | |  | |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**  **5.1. Тематический план** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | | Вид занятия | Семестр | | Часов |
|  | |  |  | |  |
| Тема 1. Понятие и структура коммуникации в гипермедиа формате (электронной  коммуникации). | | Лек | 1 | | 2 |
| Тема 2. Мультимедийные обучающие системы, их возможности. Программные и технические средства мультимедиа. | | Лек | 1 | | 2 |
| Тема 3. Телекоммуникации в образовании. Синхронные и асинхронные средства общения. | | Лек | 1 | | 2 |
| Тема 4. Электронные жанры профессиональной коммуникации: видео-конференции и дискуссии, общение в блогах и профессиональных сообществах. | | Лек | 1 | | 2 |
| Тема 5. Интернет как средство массовой коммуникации и особая коммуникативная среда. | | Лек | 1 | | 2 |
| Тема 6. Общение в социальных сетях. | | Лек | 1 | | 2 |
| Тема 7. Виртуальные методические объединения учителей/ педагогов (ВМО). ВМО  педагогов Омской области, РФ. | | Лек | 1 | | 2 |
| Тема 8. Особенности проведения видеолекции и вебинара. Телеконференция | | Лек | 1 | | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 9. Информационная образовательная среда и информационное образовательное пространство в образовательном учреждении | Лек | 1 | 2 |
| Тема 1. Требования к контенту и оформлению доклада в форме мультимедийной презентации (в программе Microsoft Office PowerPoint) | Пр | 1 | 2 |
| Тема 2. Телекоммуникации в образовании. Синхронные и асинхронные средства общения. | Пр | 1 | 2 |
| Тема 3. Электронные жанры профессиональной коммуникации: видео-конференции и дискуссии, общение в блогах и профессиональных сообществах. | Пр | 1 | 2 |
| Тема 4. Средства педагогического общения в интернете | Пр | 1 | 2 |
| Тема 5. Самопрезентация в Интернет- коммуникации. | Пр | 1 | 2 |
| Тема 6. Группы социального взаимодействия педагогов. | Пр | 1 | 2 |
| Тема 7. Виртуальные методические объединения учителей/ педагогов (ВМО). ВМО  педагогов Омской области, РФ. | Пр | 1 | 2 |
| Тема 8. Особенности проведения видеолекции и вебинара. Телеконфренция | Пр | 1 | 2 |
| Тема 9. Информационная образовательная среда и информационное образовательное пространство в образовательном учреждении | Пр | 1 | 2 |
|  | СР | 1 | 70 |
|  | Конс | 1 | 2 |
| Всего |  |  | 108 |
| \* Примечания:  а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:  При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).  б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:  При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № | | | |

|  |
| --- |
| 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).  в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).  г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Тема 1. Понятие и структура коммуникации в гипермедиа формате (электронной**  **коммуникации).** |
| Электронная коммуникация – очередной этап развития социальных коммуникаций. "Сеть" как деле всемирный феномен  Три этапа развития электронной коммуникации: инструментальный, интеллектуальный и универсальный. Структура электронной коммуникации. |
| **Тема 2. Мультимедийные обучающие системы, их возможности. Программные и технические средства мультимедиа.** |
| Направления развития современных информационных технологий в образовании: 1) универсальные информационные технологии (текстовые редакторы, графические пакеты, системы управления базами данных, процессоры электронных таблиц, системы моделирования, экспертные системы и т. п.); 2) компьютерные средства телекоммуникаций; 3) компьютерные обучающие и контролирующие программы, |

|  |
| --- |
| электронные учебники; 4) мультимедийные средства.Мультимедийные средства обучения. Гипермедиа. Виды мультимедийных средств обучения. Задачи применения мультимедиа. Основные проблемы, связанные с использованием мультимедийных технологий. |
| **Тема 3. Телекоммуникации в образовании. Синхронные и асинхронные средства общения.** |
| Телекоммуникации в образовании. Асинхронная связь : электронная почта (e-mail), Интернет форумы, электронные доски, группы новостей, списки рассылки, блоги.Синхронная связь : быстрые сообщения (например Instant Messaging Service, в социальных сетях), чаты, видеоконференции, голосовые конференции. |
| **Тема 4. Электронные жанры профессиональной коммуникации: видео-конференции и дискуссии, общение в блогах и профессиональных сообществах.** |
| Блоги, правила участия в профессиональных блогах, ошибки ведения блогов. профессиональные педагогические сообщества. Организация и проведение дискуссийй в сети. Форумы. Видеоконференции. |
| **Тема 5. Интернет как средство массовой коммуникации и особая коммуникативная среда.** |
| Интернет-коммуникации. Особенности интернет-коммуникаций. Основные направления исследований в области изучения Интернет-коммуникации |
| **Тема 6. Общение в социальных сетях.** |
| Специфика общения в социальных сетях. Социальная сеть в образовательном  формате, возможности использования социальных сетей для педагогического общения. |
| **Тема 7. Виртуальные методические объединения учителей/ педагогов (ВМО). ВМО**  **педагогов Омской области, РФ.** |
|  |
| **Тема 8. Особенности проведения видеолекции и вебинара. Телеконференция** |
| Правилда проведения видеолекций. Требования к подготовке и проведению вебинара. Организация телеконференции. |
| **Тема 9. Информационная образовательная среда и информационное образовательное пространство в образовательном учреждении** |
| Понятие информационной образовательной среды. Система факторов формирования информационно-образовательной среды в образовательном учреждении. Особенности информатизации образовательного процесса при использовании компонентов информационной образовательной среды в образовательном учреждении. Информационное образовательное пространство как система информационных образовательных сред в образовательном учреждении.  Автоматизация управления учебным заведением: предпосылки, основные возможности. Понятие дистанционного образования. Дистанционные технологии. Процесс разработки дистанционных курсов. |
| **Темы практических занятий** |
| **Тема 1. Требования к контенту и оформлению доклада в форме мультимедийной презентации (в программе Microsoft Office PowerPoint)** |
| 1. Мультимедиа, гипермедиа  2. Задачи использования мультимедиа  3. Правила оформления мультимедиа  4. Культура мельтимедийной презенатции  5. Использование мультимедийной презентации для визуализации научного доклада.  6. Основные ошибки в оформлении презентации.  7. Самопрезентация с помощью мультимедиа |

|  |
| --- |
| **Тема 2. Телекоммуникации в образовании. Синхронные и асинхронные средства общения.** |
| 1. Электронная почта (e-mail).  2. Группы новостей USENET, или телеконференции - коллективная коммуникационная система. Сетевые новости - вторая по распространенности служба. Принцип передачи сообщения "от одного-многим".  3. Списки рассылки (maillists).  4. Чаты (Internet Real Chat - беседа через интернет) - интерактивная система коллективной коммуникации, поддерживающая письменные дискуссии в режиме реального времени.  5. Служба ICQ ("I seek you", в пер. с англ. - "Я тебя ищу") - служба, которая позволяет пользователям сети обмениваться сообщениями в реальном масштабе времени, а также организовывать чат, передавать файлы и многое другое.  6. Служба FTP (File Transfer Protocol - протокол передачи файлов) - служба, позволяющая осуществлять копирование файлов (программ, видео-, аудиофайлов, документации и т. п.) в режиме реального времени как с удаленного компьютера на свой, так и наоборот.  7. WWW, служба глобального соединения ("World Wide Web"). Web-сайт.  8. IP-телефония |
| **Тема 3. Электронные жанры профессиональной коммуникации: видео-конференции и дискуссии, общение в блогах и профессиональных сообществах.** |
| 1. Блоги, правила участия в профессиональных блогах, ошибки ведения блогов, профессиональные педагогические сообщества. 2. Организация и проведение дискуссийй в сети.  3. Форумы.  4. Видеоконференции. |
| **Тема 4. Средства педагогического общения в интернете** |
| 1. Классификации средств педагогического общения в Интернете.  2. Типы сетевого педагогического общения.  3. Психологические особенности делового, неформального и игрового общения в Интернете. |
| **Тема 5. Самопрезентация в Интернет-коммуникации.** |
| 1. Особенности самопрезентации в интернет коммуникациях.  2. Блог педагога.  3. Сайт педагога.  4. Группа в соцальных сетях. |
| **Тема 6. Группы социального взаимодействия педагогов.** |
| 1. Использование вконтакте для педагогического общения.  2. Инструменты социальных сетей для организации педагогической коммуникации на Facebook.  3. |
| **Тема 7. Виртуальные методические объединения учителей/ педагогов (ВМО). ВМО**  **педагогов Омской области, РФ.** |
|  |
| **Тема 8. Особенности проведения видеолекции и вебинара. Телеконфренция** |
| 1. Правила организации и проведения вебинара.  2. Правила организации и порведения виддеолекции. Различные форматы видеолекций.  3. Правила организации и проведения телеконференции. |
| **Тема 9. Информационная образовательная среда и информационное образовательное пространство в образовательном учреждении** |
| 1. Понятия "информационная образовательная среда", "информационнаое пространство"  2. Электронная среда образовательной организации.  3. Сайт педагога и управление сайтом . |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** | |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Педагогические коммуникации в гипермедиа формате» / Котлярова Т.С.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2022.  2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.  3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.  4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. | |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**  **Основная:** | |
| 1. Информационные технологии в образовании / Минин А. Я.. - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016. - 148 с. - ISBN: 978-5-4263-0464-2. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/72493.html> | |
| 2. Информационные технологии в 2 т. Том 2 / Трофимов В. В., Ильина О. П., Кияев В. И., Трофимова Е. В.. - Москва: Юрайт, 2018. - 390 с . - ISBN: 978-5-534-03966-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/421518> | |
|  | *Дополнительная:* |
| 1. Информационные технологии в образовании: лабораторный практикум / Власова И. Н., Лурье М. Л., Мусихина И. В., Худякова А. Н.. - Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015. - 100 с. - ISBN: 2227-8397. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/70624.html> | |
| **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** | |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>  2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>  3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>  4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>  5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>  6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)  7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>  8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>  9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>  10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>  11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>  12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>  13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>  Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной | |

|  |
| --- |
| системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.  Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
| **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.  Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:  ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;  ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;  ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;  ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;  ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.  Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.  Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При |

|  |
| --- |
| изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.  При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.  При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
| **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
| Перечень программного обеспечения  • Microsoft Windows 10 Professional  • Microsoft Windows XP Professional SP3  • Microsoft Office Professional 2007 Russian  • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable  • Антивирус Касперского  • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL  Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
| • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего  образования <http://fgosvo.ru> |
| • Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> |
| • Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/edu/student/study/> |
| **Электронная информационно-образовательная среда** |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:  • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;  • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;  • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;  • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;  • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».  При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:  • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;  • обработка текстовой, графической и эмпирической информации;  • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности; |

|  |
| --- |
| • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;  • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.  • компьютерное тестирование;  • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
| **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.  Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1  1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007;  2. Для проведения практических/семинарских занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно- библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».  3. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)  4. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная |

|  |
| --- |
| система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |